**STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES**

Stage non rémunéré / 3 à 6 mois – à compter de mai 2018

La **Société des Attractions Touristiques du Québec** (SATQ) et **Festivals et Événements Québec** (FEQ) sont des organismes à but non lucratif regroupant les festivals, événements et attractions touristiques québécoises ayant pour but de les promouvoir, de les représenter et de leur offrir des services afin de favoriser leur plein potentiel de développement.

La SATQ-FEQ veut offrir à son réseau un service d’accompagnement conseil qui inclura le développement d’outils et de procédures RH ainsi que dans la création de stratégies et de processus de dotation, d’attraction et de rétention de personnel et de création d’échelles salariales.

Nous sommes situés à Montréal dans les locaux du Regroupement Loisir et Sport Québec, au stade olympique de Montréal.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Relevant de la directrice générale adjointe, vous contribuerez à :

* Participer à la mise à jour d’outils et de procédures en matière de saine gestion de ressources humaines (description tâches, guide d’accueil et d’intégration de nouveaux employés, manuel de politiques, plan de formation, etc.);
* Assurer un service conseil auprès des organisations membres pour la gestion de conflit, de politique de travail, de normes du travail, etc.;
* Établir un guide de politiques et de bonnes pratiques en ressources humaines pour la gestion de personnel saisonnier;
* Participer à la collecte et l’analyse de données sur les ressources humaines dans les attractions et festivals;
* Contribuer à la réflexion de stratégies de marketing RH dans le but d’optimiser les processus de recrutement;
* Assister les membres dans la mise en place d’échelles salariales et de programmes de reconnaissances;
* toutes autres tâches connexes.

**Profil recherché**

* BAC en gestion des ressources humaines ou en relations industriellesouautre domaine connexe, en cours, ou complété
* Maîtrise de la suite Office
* Connaissance du secteur du tourisme, du loisir ou toute autre discipline connexe

**Aptitudes requises**

* Excellentes aptitudes de synthèse
* Habiletés en communication, autant à l’écrit qu’à l’oral.
* Autonomie, sens de l’initiative et de l’organisation
* Esprit d’équipe, dynamisme et entregent
* Respect de la confidentialité
* Souci du détail et rigueur

**CONDITIONS DU POSTE**

* Stage bénéficiant de la politique de billets de faveur
* 5 jours par semaine avec possibilité de télétravail et horaire atypique

**Cette opportunité de stage vous intéresse?**

Veuillez soumettre votre candidature par courriel à [nmercier@satqfeq.com](mailto:nmercier@satqfeq.com), avant le **1er avril 2018**

L’équipe de la SATQ-FEQ remercie tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Néanmoins, seuls les candidats retenus seront contactés. L’utilisation du masculin a pour but d’alléger le texte et identifie sans discrimination les individus des deux sexes.

Aucune agence de placement SVP.